

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 06 /2018

Pregão Eletrônico nº 353/2017

Processo Administrativo nº **P860125/2017**

Aos seis dias do mês de março de 2018, na sede da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº 353/2017 do respectivo resultado homologado, publicado no Diário Oficial do Município em 22/03/2018, à fl. 1105, do Processo nº. **P860125/2017**, que vai assinada pelo titular da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, gestor(a) do Registro de Preços, pelos titulares dos Órgãos Participantes e pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

- I. No Pregão Eletrônico nº 353/2017
- II. Nos termos dos Decretos Municipais nº 12.255, de 06/09/2007, publicado D.O.M de 25/09/2007 e nº 13.735 de 18/01/2016, publicado no DOU de 22 de janeiro de 2016 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado D.O.U. de 24/01/2013.
- III. Na Lei Federal n.º 8.666, de 21/6/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DIVERSOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA PREFEITURA DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 353/2017 que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar e será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, podendo ser prorrogado nos limites da lei e mediante justificativa do interesse público, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº **P860125/2017**.

Subcláusula Primeira – A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da **Lei Federal 8.666/1993**, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Subcláusula Segunda – Este instrumento será assinado pelo titular da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, ou, por delegação, por seu substituto legal, pela Presidente da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza- **CLFOR**, pelos titulares dos órgãos e entidades participantes e pelo representante do fornecedor legalmente credenciado e identificado.

Subcláusula Terceira – A **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG** providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município e através de meio eletrônico.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua última publicação.

Subcláusula Primeira – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o §2º do **artigo 29 do Decreto Municipal nº 12.255/2007**.

CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caberá a **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG** o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do **Decreto Municipal nº 12.255/07**, publicado no **D.O.M de 25/09/2007**.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em decorrência da publicação desta Ata, os Órgãos Participantes poderão firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelo mesmo.

Subcláusula Primeira – O fornecedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

Subcláusula Segunda - Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

Subcláusula Terceira – Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado, obedecida a ordem de classificação.

Subcláusula Quarta – As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, ao somatório do quantitativo estabelecido no **art. 22, §§ 3º e 4º do Decreto Federal nº 7.892/13**.

Subcláusula Quinta – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão interessado deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



Subcláusula Sexta – As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

Subcláusula Sétima – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante, devendo, ser observados os limites previstos nos §§ 3º e 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 12.255/07.

Subcláusula Primeira - Competirá à SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 12.255/2007.

Subcláusula Segunda – Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas nos termos do art. 14, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

Subcláusula Terceira - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- Atender aos pedidos efetuados pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.
- Fornecer os bens ofertados por preço unitário registrado nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.
- Responder no prazo de até 5 (cinco) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).
- Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

Subcláusula Quarta - Caberá a contratada providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras aquisições, observada as condições de mercado.

Subcláusula Única – As quantidades previstas no Anexo A – Termo de Referência deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através da entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.



CLÁUSULA OITAVA – DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DO LICITANTE VENCEDOR

Conforme previsto no art. 11 do Decreto 7.892/13, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

Lote	Classificação	Razão Social/CNPJ	Item	Especificação	Marca / Fabricante	Und.	Qnt.	Valor unitário do item RS	Valor total do item RS
Valor Total do lote RS									

CLÁUSULA NONA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos no **art. 27, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.**

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O preço registrado na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas no **art. 28 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO

As aquisições dos bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre os órgãos participantes e o fornecedor.

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pela **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG**, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

Subcláusula Segunda - Neste caso, a **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG** convocará sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

12.1. Quanto à entrega:

12.1.1 O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos locais indicados no anexo E deste edital.

ORDENADORIA JURÍDICA



12.1.2. O prazo de entrega do objeto a ser adquirido pelos Órgãos/Entidades participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), será de **até 30 (trinta) dias**, contado da data de recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

12.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplimento contratual.

12.1.4. A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva da servidor/Comissão de Fiscalização designada pelo órgão participante, encarregada de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, conforme **art. 67 da Lei 8.666/93**.

12.1.5. O objeto deverá ser entregue rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo A – Termo de Referência deste edital, bem como na proposta vencedora, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

12.1.6. A **CONTRATANTE** designará um servidor/comissão, cujo propósito será o acompanhamento da entrega e a conferência desta com as especificações contidas na proposta de preços e no Termo de Referência. Caso o objeto esteja em desacordo com as especificações contidas naqueles instrumentos, será rejeitado o recebimento do mesmo.

12.2. Quanto ao recebimento:

PROVISORIAMENTE, até 10 (dez) dias da entrega do produto, mediante Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito pelo(s) fiscal(is) do contrato.

12.2.2. DEFINITIVAMENTE, até 30 (trinta) dias da expedição do termo de recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo(s) fiscal(is) da contratação, será expedido termo de recebimento definitivo, devendo haver rejeição do objeto no caso de desconformidade. O Termo de recebimento definitivo será lavrado pelo(s) fiscal(is) do contrato.

12.2.2.1 A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o termo de recebimento definitivo somente poderá ser emitido após a referida correção.

12.2.3. O recebimento dos produtos, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira, no horário **de 8:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00h**.

12.2.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

12.2.5. Em caso de troca do objeto a mesma deverá ser efetuada no endereço do órgão contratante.

12.2.6. O Contratado deverá providenciar a troca do objeto no prazo máximo de 2 (dois) dias do registro da ocorrência.

12.2.7. A rejeição do objeto por estar em desacordo com as especificações, que vier a ocorrer, não justificará possível atraso no prazo de entrega fixado, sujeitando o licitante vencedor às sanções previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos dos órgãos e entidades participantes, será efetuado após a emissão de empenho, no prazo de até **30 (trinta) dias** contados a partir da lavratura do Termo de Recebimento Definitivo da parcela executada, devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, no Banco do Brasil.

Subcláusula Primeira – Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento do objeto, conforme especificações exigidas na licitação.

Subcláusula Segunda – É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo A – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº 353/2017.

Subcláusula Terceira – Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

a) Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça Trabalhista.

Subcláusula Quinta – Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

Subcláusula Sexta - A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), pro rata, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Subcláusula primeira - O fornecedor que praticar ato ilícito estará sujeito, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o **Decreto Municipal nº 13.735/2016**:

I. Advertência, que consista em comunicação formal ao infrator, decorrente da inexecução de deveres que ocasionem riscos e/ou prejuízos de menor potencial ofensivo para a Administração;

II. Multas, aplicadas isolada ou cumulativamente com outras sanções, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis, na seguinte forma:

a) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar a Ata de Registro de Preços, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

b) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, quando o infrator der causa ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;

c) Multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços e sua conduta implicar em gastos a Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.



III. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Fortaleza e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

14.1.1. Entende-se por ato ilícito qualquer conduta comissiva ou omissiva que infrinja dispositivos legais ou regras constantes de regulamentos ou de qualquer outro ato normativo, inclusive aquelas constantes dos atos convocatórios de licitação, da ata de registro de preços, do contrato ou instrumento que o substitua.

14.1.2. A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste item, cumulando-se os respectivos valores.

14.1.3. O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação

14.1.4. Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa, o licitante será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial. Decorrido o prazo, a CLFOR encaminhará a multa para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

Subcláusula segunda - Na aplicação das sanções devem ser consideradas as seguintes circunstâncias:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. os danos que o cometimento da infração ocasionar aos serviços e aos usuários;
- III. a vantagem auferida em virtude da infração;
- IV. as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes;
- V. os antecedentes da licitante ou contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:

ÓRGÃO GERENCIADOR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Philip Nottingham
Philip Theophilo Nottingham

Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

CENTRAL DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO/ PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

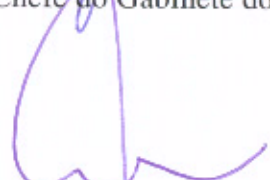
Geovânia Sabino Machado
Geovânia Sabino Machado

Presidente da Central de Licitações do Município

ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:



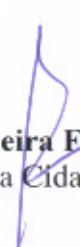
Francisco José Queiroz Maia Filho
Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito



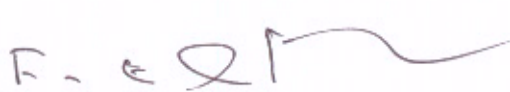
Raimundo Pinho Pacheco
Secretário Executivo do Gabinete do Vice Prefeito - GABVICE



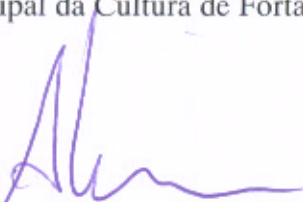
Jurandir Gurgel Gondim Filho
Secretário Municipal das Finanças – SEFIN/FIDAF



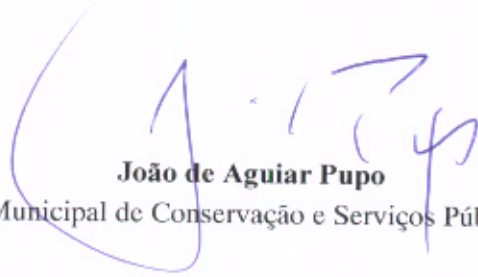
Antônio Azevedo Vieira Filho
Secretário Municipal da Segurança Cidadã – SESEC



Francisco Evaldo Ferreira Lima
Secretário Municipal da Cultura de Fortaleza – SECULTFOR



Alcimor Aguiar Rocha Neto
Secretário Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município - CGM



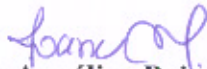
João de Aguiar Pupo
Secretário Municipal de Conservação e Serviços Públicos – SCSP



Maria Águeda Pontes Caminha Muniz
Secretária Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA



Ana Manuela Marinho Nogueira
Secretária Municipal da Infraestrutura - SEINF



Joana Angélica Paiva Maciel
SMS/HMDZAN/HDMJBO/HDEAM/HDEBO/HDGM-M /HDGM-BC/HIF/HNSC/CEMJA



Carlos Alberto Dutra da Silva
Secretário Municipal do Esporte e Lazer - SECEL



Elpídio Nogueira Moreira
Secretário Municipal dos Direitos Humanos e Desenvolvimento Social - SDHDS





Francisco Arcelino Araújo Lima
Superintendente da Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania - AMC

José do Carmo Gondim
Diretor Presidente da Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza - ETUFOR

Tânia de Fátima Gurgel Nobre
Presidenta da Fundação da Criança e Família Cidadã – FUNCI

Régis Rafael Tavares da Silva
Presidente da Autarquia de Urbanismo e Paisagismo - URBFOR

Ricardo César Xavier Nogueira Santiago
Superintendente do Instituto de Previdência do Município – IPM PREVFOR/SAÚDE

Cláudia Maria Santos da Silva
Diretora do PROCON





Rogério
Rogério de Alencar Araripe Pinheiro *ij*
Superintendente do Instituto de Pesos e Medidas - IPEM/FORT

Eudoro
Eudoro Walter de Santana
Superintendente do Instituto do Planejamento de Fortaleza - IPLANFOR

Gilberto
Gilberto Costa Bastos
Secretário da Secretaria Regional I - SER I

Ferruccio
Ferruccio Petri Feitosa
Secretário da Secretaria Regional II - SER II

Antônio
Antônio Henrique da Silva
Secretário da Secretaria Regional III - SER III

Francisco
Francisco Sales de Oliveira
Secretário da Secretaria Regional IV - SER IV

José
José Ronaldo Rocha Nogueira
Secretário da Secretaria Regional V - SER V

COORDENADORIA JURÍDICA
SEPOG



Antônio José Aguiar Albuquerque
Secretário da Secretaria Regional VI – SER VI

Francisco Adail de Carvalho Fontenele
Secretário da Secretaria Regional do Centro - SERCE

Marcelo Jorge Borges Pinheiro
Superintendente da Agência de Fiscalização de Fortaleza - AGEFIS

Cláudio Ricardo Gomes de Lima
Presidente da Fundação da Ciência, Tecnologia e Inovação – CITINOVA


Antonia Dalila Saldanha de Freitas
Secretária Municipal da Educação - SME

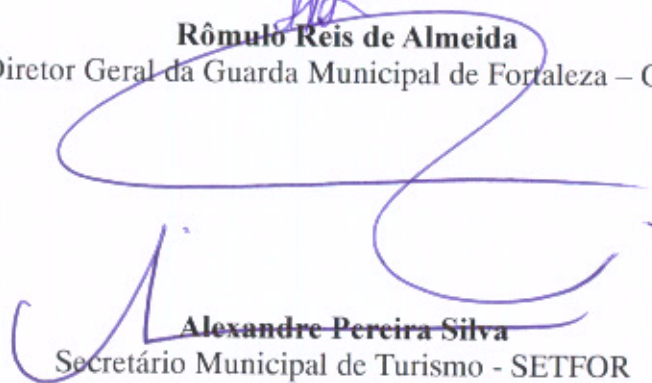
Mosiah de Caldas Torgan
Secretário Municipal do Desenvolvimento Econômico - SDE

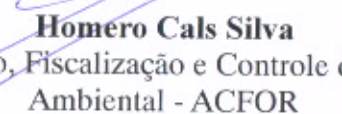
José Leite Jucá Filho
Procurador Geral do Município - PGM

COORDENADORA
SÉC. DE
SEPOG





Rômulo Reis de Almeida
Diretor Geral da Guarda Municipal de Fortaleza – GMF


Alexandre Pereira Silva
Secretário Municipal de Turismo - SETFOR


Homero Cals Silva
Presidente da Autarquia de Regulação, Fiscalização e Controle de Serviços Públicos de Saneamento Ambiental - ACFOR

DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS:


Alisson Pereira Maia
Brilhares Produtos De Limpeza Eireli - Me


Francisco Arruda Dias Aguiar
Ômega Distribuidora De Produtos Alimentícios Eireli

ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, os órgãos participantes e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por lote, em face da realização do Pregão Eletrônico nº 353/2017.

EMPRESA VENCEDORA DOS LOTES 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08,12,13 E 14: BRILHARES PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELI - ME, inscrita no CNPJ nº 26.230.868/0001-71, sediada à Rua Rubens Monte, nº 225, Jardim Cearense, Fortaleza - CE, neste ato representada pela Sr. Alisson Pereira Maia, inscrita no CPF nº. 607.459.093-10, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado à Rua Rubens Monte, nº 225, Jardim Cearense, Fortaleza – CE.

Telefone: (85) 3033-6950

E-mail: brilharespl@hotmail.com

BRILHARES PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELI – ME

LOTE	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	UNID. MEDIDA	QUANT.	P. UNIT. (RS)	P. TOTAL (RS)
01	Caixa para arquivo morto em papelão Kraft, ondulada, cor parda, dobrável, medindo aproximadamente 350mm x 135mm x 240mm.	CARSTED	UNID	124.385	1,23	152.993,55
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 152.993,55 (CENTO E CINQUENTA E DOIS MIL, NOVECIENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS).						
02	Caixa para arquivo morto em papelão Kraft, ondulada, cor parda, dobrável, medindo aproximadamente 350mm x 135mm x 240mm.	CARSTED	UNID	40.100	1,23	49.323,00
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 49.323,00 (QUARENTA E NOVE MIL, TREZENTOS E VINTE E TRÊS REAIS).						
03	Corretivo líquido à base de resina, água e pigmentos brancos, atóxico, inodoro, não ressecante, pincel de aplicação para apagar erros esferográficos, datilográficos, desenhos, xérox, fax e impressora embalagem: tubo com 18ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	BAMBINE	UNID	10.037	0,77	7.728,49
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 7.728,49 (SETE MIL, SETECENTOS E VINTE E OITO REAIS E QUARENTA E NOVE CENTAVOS).						
04	Fita adesiva transparente rolo de aproximadamente 55mm x 50m.	TAFIXA	ROLO	14.859	2,83	42.050,97
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 42.050,97 (QUARENTA E DOIS MIL, CINQUENTA REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS).						
05	Fita adesiva, material de papel Kraft, tipo gomada, rolo de aproximadamente 50mmx50m.	ADERE	ROLO	15.521	8,21	127.427,41
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 127.427,41 (CENTO E VINTE E SETE MIL, QUATROCENTOS E VINTE E SETE REAIS E QUARENTA E UM CENTAVOS).						
06	Fita adesiva, material de papel Kraft, tipo gomada, rolo de aproximadamente 50mmx50m.	ADERE	ROLO	5.000	8,21	41.050,00
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 41.050,00 (QUARENTA E UM MIL E CINQUENTA REAIS).						
08	Grampeador de mesa, estrutura metálica, durável para grampear, grampos 26 / 6, capacidade para 08 folhas de 75G/m2 (grampo aberto), 20 folhas de 75g/m2 (grampo fechado), acabamento cromado.	JOCAR	UNID	2.556	9,78	24.997,68
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 24.997,68 (VINTE E QUATRO MIL, NOVECIENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E						



ESSENTA E OITO CENTAVOS).

12	Perfurador de papel, tamanho pequeno, em metal resistente de boa qualidade 02 furos (perfurar no mínimo 25 folhas).	GENMES	UNID	4.620	22,76	105.151,20
----	---	--------	------	-------	-------	------------

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 105.151,20 (CENTO E CINCO MIL, CENTO E CINQUENTA E UM REAIS E VINTE CENTAVOS).

13	Perfurador de papel, tamanho pequeno, em metal resistente de boa qualidade 02 furos (perfurar no mínimo 25 folhas).	GENMES	UNID	1.412	22,76	32.137,12
----	---	--------	------	-------	-------	-----------

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 32.137,12 (TRINTA E DOIS MIL, CENTO E TRINTA E SETE REAIS E DOZE CENTAVOS).

14	Tesoura grande, com cabo anatômico em polipropileno preto, parafuso em aço inox reforçado e lâminas em aço inoxidável para cortar papel, medindo 21 cm.	JOCAR	UNID	4.412	3,32	14.647,84
----	---	-------	------	-------	------	-----------

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 14.647,84 (QUATORZE MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E SETE REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS).

VALOR TOTAL DA EMPRESA: R\$ 597.507,26 (QUINHENTOS E NOVENTA E SETE MIL, QUINHENTOS E SETE REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS).

EMPRESA VENCEDORA DO LOTES 07: ÔMEGA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELI, inscrita no CNPJ nº 41.600.131/0001-97, sediada à Rua Tereza Cristina, nº 1258, Centro, Fortaleza - CE, neste ato representada pelo Sr. Francisco Arruda Dias Aguiar, inscrita no CPF nº. 116.390.753-72, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Av. Rui Barbosa, nº 343, Apto. 2001, Ed. Patrícia, Cond. Paço do Bem, Meireles, Fortaleza - CE.
Telefone: (85) 3255-9850
Site: omegacomercial@hotmail.com

ÔMEGA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELI

LOTE	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	UNID. MEDIDA	QUANT.	P. UNIT. (RS)	P. TOTAL (RS)
07	Grampeador de mesa, estrutura metálica, durável para grampear, grampos 26 / 6, capacidade para 08 folhas de 75G/m2 (grampo aberto), 20 folhas de 75g/m2 (grampo fechado), acabamento cromado.	JOCAR	UNID	7.684	13,66	104.963,44

VALOR TOTAL DO LOTE / EMPRESA: R\$ 104.963,44 (CENTO E QUATRO MIL, NOVECENTOS E ESSENTA E TRÊS REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS).

VALOR GLOBAL DAS EMPRESAS VENCEDORAS: R\$ 702.470,70 (SETECENTOS E DOIS MIL, QUATROCENTOS E SETENTA REAIS, SETENTA CENTAVOS).

